



# Jalisco

GOBIERNO DEL ESTADO  
PODER EJECUTIVO

SECRETARÍA GENERAL  
DE GOBIERNO

DIRECCIÓN DE PUBLICACIONES

GOBERNADOR CONSTITUCIONAL  
DEL ESTADO DE JALISCO  
**ENRIQUE ALFARO RAMÍREZ**

SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO  
**JUAN ENRIQUE IBARRA PEDROZA**

DIRECTOR DE PUBLICACIONES  
Y DEL PERIÓDICO OFICIAL  
**EMANUEL AGUSTÍN  
ORDÓÑEZ HERNÁNDEZ**

Registrado desde el  
3 de septiembre de 1921.  
Trisemanal:  
martes, jueves y sábados.  
Franqueo pagado.  
Publicación periódica.  
Permiso número: 0080921.  
Características: 117252816.  
Autorizado por SEPOMEX.

[periodicooficial.jalisco.gob.mx](http://periodicooficial.jalisco.gob.mx)



# EL ESTADO DE JALISCO

PERIÓDICO OFICIAL



**SÁBADO 13 DE NOVIEMBRE  
DE 2021**

**GUADALAJARA, JALISCO  
TOMO CDII**

**35**  
SECCIÓN  
III



# EL ESTADO DE JALISCO

PERIÓDICO OFICIAL

GOBERNADOR CONSTITUCIONAL  
DEL ESTADO DE JALISCO  
**ENRIQUE ALFARO RAMÍREZ**

SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO  
**JUAN ENRIQUE IBARRA PEDROZA**

DIRECTOR DE PUBLICACIONES  
Y DEL PERIÓDICO OFICIAL  
**EMANUEL AGUSTÍN  
ORDÓÑEZ HERNÁNDEZ**

Registrado desde el  
3 de septiembre de 1921.  
Trisemanal:  
martes, jueves y sábados.  
Franqueo pagado.  
Publicación periódica.  
Permiso número: 0080921.  
Características: 117252816.  
Autorizado por SEPOMEX.

[periodicooficial.jalisco.gob.mx](http://periodicooficial.jalisco.gob.mx)



**Jalisco**  
GOBIERNO DEL ESTADO

## DECRETO

**Al margen un sello que dice: Estados Unidos Mexicanos. Gobierno del Estado de Jalisco. Poder Ejecutivo. Secretaría General de Gobierno.**

**Enrique Alfaro Ramírez**, Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Jalisco, a los habitantes del mismo hago saber, que por conducto de la Secretaría del H. Congreso de esta Entidad Federativa, se me ha comunicado el siguiente decreto

**NÚMERO 28505/LXII/21 EL CONGRESO DEL ESTADO DECRETA:**

**SE CREA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE JALISCO Y EXPIDE SU LEY ORGÁNICA; Y QUE REFORMA LA LEY ORGÁNICA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO.**

**ARTÍCULO PRIMERO.** Se crea el Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco, como un organismo Público Descentralizado del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Jalisco.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** Se expide la Ley Orgánica del Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco, para quedar como sigue:

### **LEY ORGÁNICA DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE JALISCO**

#### **TÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES**

##### **Capítulo Único**

##### **Artículo 1.**

1. Las disposiciones contenidas en la presente Ley son de orden público, interés general y observancia obligatoria en todo el Estado y tienen como objeto establecer la organización y funcionamiento del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco.

##### **Artículo 2.**

1. El Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco es un organismo público descentralizado de la administración pública estatal, especializado e imparcial, con personalidad jurídica y patrimonio propio, dotado de autonomía técnica, operativa, presupuestaria, de decisión y de gestión.

2. Es objeto del Centro conducir y desahogar, en sede administrativa, el servicio público de conciliación para la solución de los conflictos laborales entre trabajadores y empleadores, individuales o colectivos, en asuntos del orden local, de manera obligatoria y previa a la demanda jurisdiccional ante los Tribunales Laborales, procurando el equilibrio entre los factores de la producción y ofreciendo a éstos una instancia eficaz y expedita, en términos de lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en la Ley Federal del Trabajo y en las demás disposiciones legales aplicables en materia de justicia laboral.

### **Artículo 3.**

1. Para los efectos de esta Ley se entenderá por:

- I. Centro: El Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco;
- II. Conciliación: Proceso en el que uno o más conciliadores asisten a las partes en conflicto para facilitar las vías de diálogo, proponiendo alternativas y soluciones al conflicto laboral;
- III. Director General: Titular de la Dirección General del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco;
- IV. Junta de Gobierno: La Junta de Gobierno del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco;
- V. Ley: Ley Orgánica del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco;
- VI. Secretaría: La Secretaría del Trabajo y Previsión Social del Estado de Jalisco; y
- VII. Servicio profesional de carrera: Sistema de políticas laborales internas y de recursos humanos que regula el reclutamiento, selección, capacitación, permanencia, profesionalización, incentivos y remoción de las y los trabajadores del Centro para el adecuado desarrollo de sus funciones, en los términos dispuestos en su Reglamento interno y de conformidad con lo señalado en la Ley Federal del Trabajo.

#### **Artículo 4.**

1. El Centro tendrá su domicilio legal en el Área Metropolitana de Guadalajara y podrá contar con delegaciones en el interior del Estado.

#### **Artículo 5.**

1. El Centro contará con el personal que requiera para el cumplimiento de sus funciones, instaurando el Servicio Profesional de Carrera para regular su ingreso, promoción y permanencia en los términos de su Reglamento interno.

#### **Artículo 6.**

1. La operación del Centro se regirá por los principios de certeza, independencia, legalidad, imparcialidad, igualdad, confiabilidad, eficacia, objetividad, profesionalismo, transparencia y máxima publicidad.

## **TÍTULO SEGUNDO DE LAS ATRIBUCIONES, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO**

### **Capítulo I Atribuciones**

#### **Artículo 7.**

1. El Centro tiene las siguientes atribuciones:

I. Prestar el servicio público de conciliación laboral en conflictos laborales entre los trabajadores y los empleadores en el ámbito local;

II. Recibir solicitudes de conciliación de trabajadores o patrones para su trámite;

III. Aprobar y certificar los convenios entre las partes del conflicto laboral cuando lo soliciten en la etapa de conciliación, que cumplan los requisitos y prestaciones que establece la Ley Federal del Trabajo, los cuales deberán hacerse por escrito y contener una relación circunstanciada de los hechos que lo motiven y de los derechos comprendidos en él;

IV. Expedir las constancias de no conciliación;

V. Expedir copias certificadas de los convenios y demás documentos que obren en los archivos del Centro, previa solicitud de los usuarios que acrediten su personalidad e interés jurídico en el asunto;

VI. Coordinar y supervisar las delegaciones que forman parte del Centro;

VII. Establecer el Servicio Profesional de Carrera para la selección, mediante concurso abierto en igualdad de condiciones, de su personal;

VIII. Formar, capacitar, evaluar y certificar a las y los conciliadores para su profesionalización;

IX. Solicitar la colaboración de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, Estatales y Municipales, así como de los particulares, para el debido cumplimiento de sus objetivos;

X. Llevar a cabo acciones de coordinación con las dependencias y entidades de la administración pública estatal y de las entidades federativas, para fortalecer los medios alternativos de solución de conflictos entre trabajadores y empleadores e impulsar el diseño de políticas públicas para la prevención de controversias en el Estado;

XI. Celebrar convenios con instituciones públicas o privadas, así como con organizaciones de la sociedad civil para lograr los propósitos de la presente Ley;

XII. Llevar a cabo programas de difusión e información, a través de los medios masivos de comunicación que estime convenientes, para dar a conocer los servicios que presta;

XIII. Impartir programas educativos que generen una cultura de conciliación entre trabajadores y empleadores como la mejor manera para la solución de sus diferencias;

XIV. Generar y distribuir material estadístico y educativo sobre la situación laboral en el Estado;

XV. Remitir los informes y documentos que soliciten los tribunales laborales o cualquier otra autoridad legalmente constituida;

XVI. Determinar y calificar las infracciones en que incurran los servidores públicos del Centro e imponer la sanción que corresponda, de conformidad con lo dispuesto por la Ley Federal del Trabajo; y

XVII. Las demás que le confiera la Ley Federal del Trabajo, la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco y las disposiciones legales que resulten aplicables.

**Capítulo II  
Organización del Centro**

**Artículo 8.**

1. Para el ejercicio de las atribuciones y el despacho de los asuntos que le competen, el Centro contará con los siguientes órganos de gobierno y administración:

I. Junta de Gobierno;

II. Dirección General;

III. Estructura administrativa y de operación; y

IV. Órgano Interno de Control.

**Artículo 9.**

1. La Estructura Administrativa se establecerá en el Reglamento interno del Centro.

**Capítulo III  
Junta de Gobierno**

**Artículo 10.**

1. La Junta de Gobierno es el órgano máximo de decisión y establecimiento de políticas del Centro y se integra por:

I. Un Presidente, que será el titular del Poder Ejecutivo;

II. El titular de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social;

III. El titular de la Secretaría de la Hacienda Pública;

IV. El titular de la Secretaría de Desarrollo Económico;

V. El titular del Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco;

VI. El titular del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco; y

VII. El titular del Instituto de Justicia Alternativa del Estado de Jalisco.

## **Artículo 11.**

1. Los integrantes de la Junta de Gobierno tendrán derecho de voz y voto y no recibirán remuneración alguna por el desempeño de estas actividades.

2. Los suplentes de la Junta de Gobierno serán designados por los miembros propietarios y deberán tener una jerarquía inmediata inferior a dichos propietarios en la dependencia u organismo público de que se trate.

3. A partir de su designación, los suplentes se encontrarán habilitados para el caso de que los titulares no comparezcan a las sesiones de la Junta de Gobierno.

## **Artículo 12.**

1. El Director General del Centro fungirá como Secretario Técnico de la Junta de Gobierno, le asistirá administrativamente en las sesiones y tendrá a su cargo la ejecución de los acuerdos tomados.

## **Artículo 13.**

1. La Junta de Gobierno tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Fungir como órgano de gobierno del Centro;
- II. Aprobar anualmente el programa de trabajo del Centro, el anteproyecto del Presupuesto de Egresos, sus modificaciones, los estados financieros, la plantilla de personal, el clasificador por objeto del gasto, el informe de resultados respecto del ejercicio anterior, que serán presentados por la Dirección General;
- III. Aprobar el Plan Institucional y los programas operativos anuales del Centro, y los demás instrumentos de planeación y programación que le correspondan;
- IV. Aprobar el establecimiento, reubicación y cierre de delegaciones y de órganos auxiliares de apoyo del Centro en el territorio del Estado, los que en ningún caso tendrán autonomía administrativa, financiera o presupuestal;
- V. Aprobar anualmente, previo informe del órgano interno de control, los dictámenes de las auditorías practicadas, los estados financieros del Centro y autorizar la publicación de los mismos;
- VI. Aprobar la suscripción de actos jurídicos a nombre del Centro que afecten su patrimonio, constituyan deuda o trasciendan el periodo constitucional del Gobernador del Estado en turno, sin perjuicio de la autorización que corresponda al Congreso del Estado, en su caso;
- VII. Aprobar la celebración de los contratos y convenios en los que el Centro sea parte;
- VIII. Recibir y conocer los informes internos que presenten los encargados de los órganos y unidades administrativas del Centro;
- IX. Nombrar y remover al personal del Centro, a propuesta de su titular, conforme a las disposiciones legales y reglamentarias aplicables;

X. Aprobar los informes periódicos que rinda el Director General, con la intervención del órgano de vigilancia;

XI. Establecer las políticas generales y las prioridades que deberá desarrollar el Centro, relativas a la prestación de los servicios públicos que le corresponden en los términos de la presente Ley sobre desempeño, investigación, desarrollo tecnológico y administración general;

XII. Aprobar el Reglamento interno, y sus modificaciones, los Manuales de Organización, Procedimientos y el de Servicios al Público, el Código de Ética, y las demás disposiciones administrativas que regulen la operación y el funcionamiento del Centro;

XIII. Aprobar los proyectos de la estructura básica de la organización del Centro bajo los siguientes criterios:

- a. En la estructura básica del Centro se deberá contemplar la instalación, reubicación y, en su caso, cierre de oficinas en el territorio del Estado a propuesta del Director General; y
- b. Deberá contar con el personal suficiente y adecuado, así como con una Oficina Especializada de Asesoría que asista a los servidores públicos en las actividades relativas a la conciliación.

XIV. Aprobar las bases para la organización, funcionamiento y desarrollo del Servicio Profesional de Carrera, así como los lineamientos y criterios para la selección de Conciliadores y demás personal del Centro;

XV. Analizar y aprobar, en su caso, los informes periódicos que rinda el Director General con la intervención que corresponda a los Comisarios;

XVI. Aprobar el calendario anual de sesiones; y

XVII. Las demás que dispongan la Ley Federal del Trabajo, la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, y otras normas que de éstas deriven.

## **Artículo 14.**

1. Las decisiones de la Junta de Gobierno se tomarán por mayoría de votos, en caso de empate el Presidente tendrá voto de calidad.

## **Artículo 15.**

1. La Junta de Gobierno requiere de la asistencia de más de la mitad de sus integrantes para sesionar validamente, salvo casos extraordinarios que prevea la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado.

## **Artículo 16.**

1. La Junta de Gobierno sesionará con la periodicidad que señale el Reglamento Interno, la cual será cuando menos una vez por trimestre.

2. La convocatoria a sesiones de la Junta de Gobierno corresponde a su Presidente.

3. Las sesiones podrán ser:

I. Ordinarias: por lo menos una vez por trimestre; y

II. Extraordinarias: las veces que sean necesarias para el cumplimiento de los fines de la Junta de Gobierno.

4. En caso fortuito o de fuerza mayor que impida o haga inconveniente la presencia física de los integrantes de la Junta de Gobierno en un mismo lugar, las sesiones podrán celebrarse a distancia empleando medios telemáticos, electrónicos, ópticos o cualquier otra tecnología que permita por lo menos:

I. La identificación visual plena de los integrantes de la Junta de Gobierno, aunque deberá privilegiarse, en caso de que exista la posibilidad, el uso de herramientas que permitan la identificación mediante el uso de la firma electrónica avanzada;

II. La interacción e intercomunicación, en tiempo real, para propiciar la correcta deliberación de las ideas y asuntos;

III. Dejar registro audiovisual de la sesión y sus acuerdos; y

IV. La convocatoria, redacción y formalización de las correspondientes actas y acuerdos se sujetarán a las disposiciones reglamentarias.

### **Artículo 17.**

1. Serán invitados permanentes de la Junta de Gobierno, con derecho a voz y voto, el sindicato patronal con mayor representación en la entidad y el sindicato obrero con mayor representación en la entidad, que acrediten su representación legal, interés legítimo y conducta ética, en los términos establecidos en el Reglamento interno.

### **Artículo 18.**

1. La Junta de Gobierno, por unanimidad de sus integrantes, podrá dispensar de todo trámite y requisito para tratar cualquier asunto previsto en las presentes disposiciones, debiendo dejar constancia en el acta correspondiente en la que se expresarán las razones de la dispensa.

## **Capítulo IV Dirección General**

### **Artículo 19.**

1. El Director General será el titular del Centro y será nombrado y removido libremente por el Gobernador del Estado.

2. El Director General no podrá tener otro empleo, cargo o comisión, salvo aquellos en que actúe en representación del Centro, en actividades docentes, científicas, culturales o de beneficencia y de los no remunerados.

### **Artículo 20.**

1. Para ser Director General se requiere:

I. Ser ciudadana o ciudadano mexicano y estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos;

II. Ser nativo del Estado o haber residido en la entidad durante los últimos cinco años, salvo en el caso de ausencia motivada por el desempeño de algún cargo en el servicio público, siempre y cuando no haya sido fuera del país;

III. Tener título profesional de licenciado en derecho o abogado, registrado ante la Dirección de Profesiones del Estado;

IV. Acreditar cuando menos cinco años de práctica profesional, así como conocimientos en materia laboral;

V. Gozar de buena reputación y no haber sido condenado por delito doloso que amerite pena corporal.

VI. No haber sido Gobernador, titular de alguna de las secretarías de despacho del Ejecutivo, jefe de departamento administrativo, Fiscal General del Estado, Fiscal Ejecutivo de Investigación Criminal, Fiscal Especializado de Delitos Electorales, Fiscal Especializado en Combate a la Corrupción, Procurador Social del Estado, Magistrado del Supremo Tribunal de Justicia o integrante del Consejo de la Judicatura, Magistrado del Tribunal de Justicia Administrativa o Magistrado del Tribunal de Arbitraje y Escalafón, Diputado local, Presidente, Síndico o Regidor de Ayuntamiento durante el año previo al día de la designación;

VII. No haber sido Secretario de Estado en la administración pública federal, Fiscal General de la República, Senador o Diputado Federal, a menos que se separe de su encargo un año antes al día en que tenga verificativo la designación.

### **Artículo 21.**

1. El Director General tendrá las siguientes atribuciones:

I. Fungir como órgano ejecutivo del Organismo;

II. Representar legalmente al Organismo;

III. Administrar los recursos financieros, humanos y materiales del Organismo;

IV. Ser el Secretario técnico de la Junta de Gobierno y ejecutar sus acuerdos;

V. Formular el Plan Institucional, los programas operativos anuales y los demás instrumentos de planeación y programación del Organismo y proponerlos a la Junta de Gobierno;

VI. Presentar a la Junta de Gobierno, para su aprobación, el proyecto de manual de organización, manual de procedimientos, manual de servicios al público, código de ética, Reglamento Interno y demás disposiciones que regulen la operación y el funcionamiento del Centro;

VII. Formular el proyecto de Presupuesto de Egresos del Organismo, junto con su plantilla de personal y el clasificador por objeto del gasto y proponerlos a la Junta de Gobierno;

VIII. Presentar a la Junta de Gobierno para su aprobación las bases para la organización, funcionamiento y desarrollo del Servicio Profesional de Carrera;

IX. Proponer a la Junta de Gobierno la creación de Comités de Apoyo y, en su caso la participación y honorarios de profesionistas independientes en los mismos;

X. Imponer medidas de apremio contenidas en la Ley Federal del Trabajo, para el caso de inasistencia del solicitado cuando este sea el patrón, dentro del procedimiento de Conciliación;

XI. Proponer a la Junta de Gobierno los programas permanentes de actualización, capacitación, y certificación de conciliadores;

XII. Proponer para su nombramiento a los funcionarios públicos del nivel inmediato inferior al suyo;

XIII. Establecer las medidas y mecanismos que aseguren la calidad, eficacia y eficiencia en la operación del Organismo;

XIV. Establecer y operar los sistemas de control y evaluación necesarios para alcanzar las metas y objetivos propuestos en los planes y programas;

XV. Recabar, organizar y publicar información estadística sobre el desempeño del Organismo;

XVI. Elaborar y presentar a la Junta de Gobierno un informe trimestral del avance en las metas y objetivos de los planes y programas del Organismo y de la gestión financiera y administrativa del mismo, sin perjuicio de los informes especiales que le requiera la Junta de Gobierno en cualquier tiempo;

XVII. Proponer al presidente de la Junta de Gobierno la celebración de reuniones o sesiones extraordinarias cuando existan asuntos que así lo ameriten;

XVIII. Proponer a la Junta de Gobierno la incorporación de programas de formación y capacitación, metodologías y contenidos para brindar atención y asesoría en materia de protección de derechos humanos, vinculados a la justicia laboral, a personas en situación de vulnerabilidad;

XIX. Tomar las acciones correspondientes para corregir las deficiencias que se detecten y presentar a la Junta de Gobierno informes periódicos sobre el cumplimiento de los objetivos del sistema de control y evaluación, su funcionamiento y programas de mejoramiento;

XX. Previa autorización de la Junta de Gobierno, instalar y en su caso reubicar las Delegaciones, que sean necesarias para el cabal y oportuno cumplimiento de las atribuciones del Centro; y

XXI. Las demás que establezcan otras disposiciones legales o reglamentarias aplicables.

### Capítulo V Patrimonio del Centro

#### Artículo 22.

1. El patrimonio del Centro se integra en términos de lo establecido en la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.

### Capítulo VI Régimen Laboral

#### Artículo 23.

1. El régimen laboral de las y los trabajadores del Centro se regirá conforme a la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios.

## TÍTULO TERCERO ORGANO INTERNO DE CONTROL

### Capítulo Único

#### Artículo 24.

1. El Centro tendrá un órgano interno de control en los términos de lo dispuesto por la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.

2. El funcionamiento y atribuciones de dicho órgano se sujetarán a las disposiciones que determine la Contraloría del Estado, tomando como ejes rectores los principios de transparencia, máxima publicidad, austeridad, disciplina financiera y rendición de cuentas.

3. El órgano interno de control contará con las áreas y personal necesario para el cumplimiento de sus atribuciones.

**ARTÍCULO TERCERO.** Se reforman los artículos 5 primer párrafo, 13 segundo párrafo, 101 primer párrafo y fracciones IV y V, y 107; y se adicionan el párrafo quinto del artículo 5, artículo 51 bis, fracción VI del artículo 101, artículo 102 bis, artículo 114 bis, de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Jalisco, para quedar como sigue:

**Artículo 5.** Los tribunales de justicia del fuero común del Estado de Jalisco, ejercerán su jurisdicción para aplicar las leyes en asuntos penales, laborales, familiares, civiles, mercantiles y cuanta especialidad lo permita el presupuesto, con las limitaciones en el lugar, grado y términos que señala esta ley y su reglamento. En los asuntos del orden federal podrán intervenir en los casos que expresamente las leyes de esa materia les confieran jurisdicción.

.....

.....

Los juzgados laborales del Estado de Jalisco conocerán de los conflictos laborales de los cuales les otorgan jurisdicción la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Ley Federal del Trabajo.

**Artículo 13.** .....

Los juzgados penales, laborales, mixtos, familiares y civiles que por disposición de la ley deban conocer actuaciones para las cuales no haya días y horas inhábiles, harán uso de ese derecho conforme lo disponga el Consejo de la Judicatura.

**Artículo 51 bis.** Las salas especializadas, auxiliares y regionales mixtas conocerán de:

- I. Los impedimentos, excusas y recusaciones de los jueces laborales;
- II. Los conflictos de competencia que se susciten entre los juzgados laborales; y
- III. Las demás que fijen las leyes.

**Artículo 101.** Los juzgados de la Entidad conocerán de los asuntos de materia penal, laboral, civil, familiar y mercantil, según determine el Pleno del Consejo de la Judicatura, conforme a las reglas siguientes:

I. a la III. ....

IV. Los juzgados de lo mercantil, conocerán de toda clase de juicios o trámites relacionados con dicha materia;

V. Los juzgados laborales conocerán de los conflictos laborales individuales y colectivos cuya jurisdicción les otorguen la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y las leyes federales; y

VI. Los juzgados mixtos, conocerán de toda clase de asuntos mencionados en las fracciones anteriores.

**Artículo 102 bis.** Los juzgados laborales se integrarán por:

I. Un Juez laboral;

II. Un secretario instructor o secretarios instructores;

III. Un notificador o notificadores; y

IV. Los servidores públicos de la administración de justicia que determine el Consejo de la Judicatura y que permita el Presupuesto de Egresos.

**Artículo 107.** Para ser Secretario de Acuerdos, Instructor o Conciliador, es necesario satisfacer los mismos requisitos exigidos para ser Secretario de Acuerdos de Sala.

**Artículo 114 bis.** Los secretarios instructores de los juzgados laborales, además de las facultades que señala la Ley Federal del Trabajo tendrán las siguientes atribuciones:

I. A petición del Juez Laboral, dictar los acuerdos relativos a la etapa escrita del procedimiento;

II. Al inicio de las audiencias, hacer constar oralmente en el registro la fecha, hora y lugar de realización, el nombre de los servidores públicos del Juzgado y demás personas que intervendrán;

III. Tomar protesta previa de que se conducirán con verdad las partes y los terceros que intervengan en el desarrollo de la audiencia, apercibiéndolos de las penas que se imponen a quienes declaran con falsedad;

IV. Certificar el medio en donde se encuentre registrada la audiencia respectiva, identificar dicho medio con el número de expediente y tomar las medidas necesarias para evitar que pueda alterarse;

V. Firmar las resoluciones que así lo ameriten, el día en que se emitan;

VI. Decretar las providencias cautelares previstas en la Ley Federal del Trabajo; y

VII. Las demás que determine la Ley o el Consejo de la Judicatura.

### TRANSITORIOS

**PRIMERO.** El presente decreto entrará en vigor el día 1 de mayo de 2022, previa su publicación en el periódico oficial *"El Estado de Jalisco"*.

**SEGUNDO.** La Junta de Gobierno del Centro de Conciliación deberá instalarse en un plazo no mayor a tres días hábiles, contados a partir del día siguiente de la entrada en vigor del presente decreto.

**TERCERO.** El titular del Poder Ejecutivo deberá expedir el Reglamento Interno del Centro de Conciliación, al día siguiente de la entrada en vigor del presente decreto para los efectos legales correspondientes.

**CUARTO.** El titular del Poder Ejecutivo deberá designar a la persona titular de la Dirección General del Centro al día siguiente de la entrada en vigor del presente decreto.

**QUINTO.** Se autoriza al Titular del Poder Ejecutivo del Estado, por conducto de la Secretaría de la Hacienda Pública y en su caso de la Secretaría de Administración, así como al Presidente del Supremo Tribunal de Justicia del Estado, a efectuar las adecuaciones

presupuestales, programáticas y administrativas necesarias y según corresponda, a fin de dar cumplimiento al presente decreto.

**SEXTO.** Los expedientes que al momento de la entrada en vigor del presente decreto se encuentren en trámite ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, serán concluidos por ésta de conformidad con las disposiciones legales aplicables. El Centro no admitirá a trámite solicitudes de procedimientos conciliatorios respecto de procedimientos que se estén sustanciando ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

**SÉPTIMO.** El Centro de Conciliación Laboral y los Tribunales Laborales del Poder Judicial del Estado entrarán en funciones el 2 de mayo de 2022, previa declaratoria del Congreso del Estado, de conformidad a lo establecido por el artículo transitorio Vigésimo Cuarto, del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley Federal del Trabajo, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, de la Ley Federal de la Defensoría Pública, de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y de la Ley del Seguro Social, en materia de Justicia Laboral, Libertad Sindical y Negociación Colectiva, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 1 de mayo de 2019.

**OCTAVO.** El Centro de Conciliación Laboral y los Tribunales Laborales del Poder Judicial del Estado deberán contar con los sistemas electrónicos para garantizar que los procedimientos a su cargo sean ágiles y efectivos. Asimismo, deberán crear las plataformas electrónicas que albergarán los buzones electrónicos y las aplicaciones digitales necesarios para operar la conectividad por medios electrónicos con las autoridades laborales.

**NOVENO.** Los Tribunales Laborales del Poder Judicial del Estado conocerán de los asuntos que les correspondan conforme a lo establecido por la Ley Federal del Trabajo y los artículos Transitorios del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley Federal del Trabajo, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, de la Ley Federal de la Defensoría Pública, de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y de la Ley del Seguro Social, en materia de Justicia

Laboral, Libertad Sindical y Negociación Colectiva publicado en el Diario Oficial de la Federación el 1 de mayo de 2019, conforme a la competencia territorial que determine el Consejo de la Judicatura.

**DÉCIMO.** El Poder Judicial del Estado deberá concretar y publicar las modificaciones al Reglamento de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Jalisco y a su reglamento interno al día siguiente de la entrada en vigor del presente decreto.

**DÉCIMO PRIMERO.** Los derechos laborales de las y los trabajadoras que se vean involucradas en esta transición deberán ser respetados en su totalidad. Las autoridades llevarán a cabo todas las acciones de carácter administrativo para garantizar que se protejan y conserven los derechos de seguridad social, de acuerdo con las leyes aplicables.

**DÉCIMO SEGUNDO.** El Consejo de la Judicatura deberá ajustar o expedir los acuerdos generales necesarios dentro de un plazo de 180 posteriores a la entrada en vigor del presente decreto.

SALÓN DE SESIONES DEL CONGRESO DEL ESTADO  
GUADALAJARA, JALISCO, 28 DE OCTUBRE DE 2021

Diputado Presidente

**CARLOS EDUARDO SÁNCHEZ CARRILLO**

(RÚBRICA)

Diputada Secretaria

**IRMA VERÓNICA GONZÁLEZ OROZCO**

(RÚBRICA)

Diputada Secretaria

**MARÍA ESTHER LÓPEZ CHÁVEZ**

(RÚBRICA)

**PROMULGACIÓN DEL DECRETO NÚMERO 28505/LXII/21 DEL CONGRESO DEL ESTADO, MEDIANTE EL CUAL SE CREA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE JALISCO Y EXPIDE SU LEY ORGÁNICA; Y QUE REFORMA LA LEY ORGÁNICA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO.**

En mérito de lo anterior y con fundamento en el artículo 50 fracción I de la Constitución Política del Estado de Jalisco, mando se imprima, publique, divulgue y se le dé el debido cumplimiento.

Emitido en Palacio de Gobierno, sede del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Jalisco, al día 01 del mes de noviembre de 2021.

**ENRIQUE ALFARO RAMÍREZ**

Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco

(RÚBRICA)

**JUAN ENRIQUE IBARRA PEDROZA**

Secretario General de Gobierno

(RÚBRICA)



# EL ESTADO DE JALISCO

PERIÓDICO OFICIAL

## REQUISITOS PARA PUBLICAR EN EL PERIÓDICO OFICIAL

Los días de publicación son martes, jueves y sábado

### Para convocatorias, estados financieros, balances y avisos

1. Que sean originales
2. Que estén legibles
3. Copia del RFC de la empresa
4. Firmados (con nombre y rúbrica)
5. Pago con cheque a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, que esté certificado.

### Para edictos

1. Que sean originales
2. Que el sello y el edicto estén legibles
3. Que estén sellados (que el sello no invada las letras del contenido del edicto)
4. Firmados (con nombre y rúbrica)

### Para los dos casos

- Que no estén escritos por la parte de atrás con ningún tipo de tinta ni lápiz.
- Que la letra sea tamaño normal.
- Que los Balances o Estados Financieros, si son varios, vengan uno en cada hoja.
- La información de preferencia deberá venir en cd o usb, en el programa Word u otro formato editable.

**Por falta de alguno de los requisitos antes mencionados, no se aceptará ningún documento para su publicación.**

## PARA VENTA Y PUBLICACIÓN

### Venta

- |                              |          |
|------------------------------|----------|
| 1. Constancia de publicación | \$104.00 |
| 2. Número atrasado           | \$42.00  |
| 3. Edición especial          | \$200.00 |

### Publicaciones

- |  |            |
|--|------------|
| 1. Edictos y avisos notariales, por cada palabra y hasta 75 palabras               | \$11.00    |
| 2. Balances, Estados Financieros y demás publicaciones especiales, por cada página | \$1,391.00 |
| 3. Mínima fracción de 1/4 de página en letra normal                                | \$600.00   |
| 4. Fracción 1/2 página en letra normal   | \$927.00   |

**Tarifas válidas desde el día 1 de enero al 31 de diciembre de 2021**  
**Estas tarifas varían de acuerdo a la Ley de Ingresos del Estado de Jalisco.**

**A t e n t a m e n t e**  
**Dirección de Publicaciones**

Av. Prolongación Alcalde 1351, edificio C, primer piso, CP 44270, Tel. 3819 2720, 3819 2722.  
Guadalajara, Jalisco

### Punto de Venta y Contratación

Av. Prolongación Alcalde 1855, planta baja, Edificio Archivos Generales, esquina Chihuahua  
Teléfono 3819 2300, Extensiones 47306 y 47307. Librería 3819 2476  
periodicooficial.jalisco.gob.mx

**Quejas y sugerencias: publicaciones@jalisco.gob.mx**



Secretaría  
General de Gobierno  
GOBIERNO DE JALISCO



EL ESTADO DE JALISCO  
PERIÓDICO OFICIAL

# S U M A R I O

SÁBADO 13 DE NOVIEMBRE DE 2021  
NÚMERO 35. SECCIÓN III  
TOMO CDII

**ACUERDO 28505/LXII/21** que se crea el Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco y expide su Ley Orgánica; y que reforma la *Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Jalisco*. **Pág. 3**



Secretaría General  
de Gobierno  
GOBIERNO DE JALISCO

[periodicooficial.jalisco.gob.mx](http://periodicooficial.jalisco.gob.mx)